LEI Nº 561/2017

ALTERA O PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMIRIM, MG E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Tarumirim, MG, faz saber que a Câmara Municipal de Tarumirim, MG, aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art.1º Fica alterado o Anexo I da Lei Municipal número 535/2017 com a extinção dos 02 (dois) cargos de Assessor Parlamentar e criação de 01 (um) cargo de Assessor Parlamentar I e 01 (um) cargo de Assessor Parlamentar II, como vai no anexo que faz parte desta Lei.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário e esta lei entrará em vigor a partir de 1º de setembro de 2017.

Tarumirim, MG, 17 de agosto de 2017.

MARCÍLIO DE PAULA BOMFIM
Prefeito Municipal

TÍTULO DO CARGO: ASSISTENTE PARLAMENTAR I
VENCIMENTO: R\$ 1.800,00 (Hum mil e oitocentos reais)
CÓDIGO PADRÃO: ASP I
VAGAS: 01

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- I. Auxiliar a Diretoria Executiva, Parlamentares e as Comissões no desenvolvimento dos trabalhos Legislativos.
- II. Redigir documentos como ofícios, relatórios, atas das sessões solenes, Ordinárias, Extraordinárias e Itinerantes da Câmara, quando solicitado pela Diretoria Executiva, registrando em livros próprios ou em sistemas informatizados para a preservação da informação.
- III. Redigir minutas de matéria legislativas, tais como pareceres, votos, requerimentos, recursos, emendas, indicações, moções, projeto de leis e outra proposições para atender a Câmara.
- IV. Auxiliar nos serviços plenários, anotando as deliberações e fornecendo material de apoio como Leis, Doutrina, Jurisprudência e outros que se fizerem necessários para atender as solicitações dos vereadores ou da Mesa Diretora da Câmara.
- V. Operar programas informatizados e manter bancos de dados;
- VI. Cumprir outras atividades de apoio inerentes às atividades parlamentar e aos serviços administrativos da Câmara, sob autorização da presidência e supervisão da Diretoria Executiva.

ESPECIFICAÇÃO DO CARGO:

Instrução: Segundo Grau completo, noções básicas de informática e noções básicas de Direito.

TÍTULO DO CARGO: ASSISTENTE PARLAMENTAR II
VENCIMENTO: R\$ 1.380,00 (Hum mil trezentos e oitenta reais)
CÓDIGO PADRÃO: ASP II
VAGAS: 01

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- I. Acompanhar matérias veiculadas em periódicos (jornais, revistas), blogs, sites, selecionando os assuntos de interesse do legislativo e do município, armazenando em pastas específicas para fornecer subsídios na elaboração de pareceres e/ou para consultas.
- II. Redigir correspondências de interesse do parlamentar ou de bancada política.
- III. Auxiliar no controle de proposições, verificando prazos para apreciação, adiamento, aprovação ou rejeição e outras ocorrências referentes à tramitação da proposição.
- IV. Auxiliar no arquivamento de Leis, Decretos Legislativos, Resoluções, Moções, Requerimentos, Indicações, Atos e Sistema de Referenciamento em meio magnético ou manual.
- V. Encaminhar material para publicação na imprensa e/ou regional para a divulgação dos atos legislativos.
- VI. Realizar levantamento de preços de materiais e serviços que possam ser adquiridos sem concorrência, quando solicitado pela Diretoria Executiva;
- VII. Auxiliar nos levantamentos dos bens patrimoniais.
- VIII. Atender ou realizar telefonemas e cuidar da agenda dos parlamentares;
- IX. Receber correspondências direcionadas ao parlamentar e/ou bancada política;
- X. Receber, orientar e encaminhar o público;
- XI. Entregar e receber correspondências, processos e documentos dentro e fora das dependências da Câmara;
- XII. Cumprir outras atividades de apoio inerentes às atividades parlamentar e aos serviços administrativos da Câmara, sob autorização da presidência e supervisão da Diretoria Executiva.

ESPECIFICAÇÃO DO CARGO:

Instrução: Segundo Grau completo e noções básicas de informática.